新北市政府城鄉發展局受理民間申請容積獎勵
捐贈社會住宅財產登錄作業流程

114年4月17日

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限
驗收階段	1.0 申報驗收	壹、民間廠商來函城鄉發展局申請社會住宅工程驗收 貳、城鄉發展局函轉新北市住宅及都市更新中心（下稱中心）主辦驗收事宜	6 天
	1.1 點(移)交清冊製作	壹、中心通知民間廠商辦理驗收現勘 貳、民間廠商製作點交清冊（內含動產各單項）	依實際情形
	1.2 辦理驗收（初、複驗）	壹、點交清冊內容提供驗收，依點交清冊實質驗收 貳、點交清冊提供中心辦理點交。	
	1.3 點交給中心	中心與民間廠商辦理點交作業，由中心使用資產	
產權登記階段	2.1 建物產權移轉登記	民間廠商來函辦理產權移轉文件用印，用印完畢後，由民間廠商提送地所辦理產權移轉登記	依實際情形
	2.2 中心辦理社宅裝修	中心發包廠商辦理社宅裝修作業	
	2.3.1 中心辦理房屋建築物不動產登錄財產系統	中心建置財產增加單(房屋建築物)	
	2.3.2 中心辦理動產登錄財產系統	中心建置 1. 財產增加單(1萬以上) 2. 非消耗品增加單(1萬以內) 3. 財產撥出單(1萬以上) 4. 非消耗品撥出單(1萬以內)	