

114 年度第 1 次隨到隨辦聯合招租(4 處+ 4 處青年社會住宅)-申請須知

4 處(新) 中和民樂、五股成州 2 號、三重五谷王 2 號、三重成功

4 處(遞補) 永和中正橋、土城員和、新店央北、板橋民權

本案公告日為114年1月23日，本次受理應檢附之文件申請日須為公告日(含)以後申請

※限現場收件、線上申請；無郵寄申請

一、開放承租社宅之戶數、房型及租金：

(一) 4處(新)社宅

1. 中和民樂【新北市中和區中山路二段453號】

房型、車位及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第 1 階	第 2 階	第 3 階	第 4 階
套房	16	約 16 坪	5,800	8,100	12,800	16,100
二房	21	約 32 坪	11,400	16,000	25,300	30,500
三房	7	約 42 坪	14,500	20,400	32,100	37,300
汽車位	32(個)	3,900 元(非本次招租項目；承租人於完成房屋公證簽約後提出申請)				
各身分別分配房型						
身分別	戶數	資格	套房	二房	三房	
優先戶	18	育有未成年子女二人以上(10%)	2	2	1	
		詳本申請須知第三條第七款(30%)	5	6	2	
一般戶	26	睦鄰戶(5%)	1	1	0	
		現職警消人員戶(5%)	1	1	0	
		一般戶(50%)	7	11	4	

2. 五股成州2號【新北市五股區成洲七路32-68號】

房型、車位及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第 1 階	第 2 階	第 3 階	第 4 階
套房	4	約 20 坪	5,900	8,200	12,200	13,600
二房	3	約 33 坪	10,400	14,500	20,500	22,800
三房	4	約 36 坪	12,600	17,700	22,400	24,800
汽車位	5(個)	3,500 元(非本次招租項目；承租人於完成房屋公證簽約後提出申請)				
各身分別分配房型						
身分別	戶數	資格	套房	二房	三房	
優先戶	5	育有未成年子女二人以上(10%)	1	0	1	
		詳本申請須知第三條第七款(30%)	1	1	1	
一般戶	6	睦鄰戶(5%)	0	0	0	
		現職警消人員戶(5%)	0	0	0	
		一般戶(50%)	2	2	2	

### 3. 三重五穀王2號【新北市三重區五穀王北街41-43號】

房型、車位及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
套房	6	約 17 坪	5,900	8,400	13,300	17,800
	4	約 21 坪	6,800	9,500	15,000	20,500
二房	4	約 30 坪	11,000	15,600	24,600	30,100
三房	5	約 44 坪	14,700	20,600	32,200	38,500
汽車位	7(個)	3,700 元(非本次招租項目；承租人於完成房屋公證簽約後提出申請)				
各身分別分配房型						
身分別	戶數	資格	套房	二房	三房	
優先戶	8	育有未成年子女二人以上(10%)	1	1	1	
		詳本申請須知第三條第七款(30%)	3	1	2	
一般戶	11	睦鄰戶(5%)	1	0	0	
		現職警消人員戶(5%)	1	0	0	
		一般戶(50%)	4	2	2	

### 4. 三重成功【新北市三重區成功路118號】

房型、車位及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
套房	3	約 17 坪	6,000	8,400	13,400	18,300
	2	約 21 坪	6,800	9,600	15,100	20,500
二房	7	約 23 坪	9,900	14,000	22,300	25,400
	2	約 32 坪	11,500	16,200	25,600	34,900
三房	4	約 36 坪	14,100	20,000	31,800	37,500
汽車位	7(個)	3,500 元(非本次招租項目；承租人於完成房屋公證簽約後提出申請)				
各身分別分配房型						
身分別	戶數	資格	套房	二房	三房	
優先戶	8	育有未成年子女二人以上(10%)	1	1	1	
		詳本申請須知第三條第七款(30%)	2	3	1	
一般戶	10	睦鄰戶(5%)	0	1	0	
		現職警消人員戶(5%)	0	1	0	
		一般戶(50%)	2	3	2	

備註：

1. 每戶實際坪數依實際登記面積為準。如各戶實際登記面積與上開租金表所載之各戶坪數不一致者，其租金之數額不因此而變動，仍以上開租金表所載為準。
2. 社宅租賃契約書簽訂後再行續約時，新北市住宅及都市更新中心(以下稱本中心)保有查調(或請承租人提供)最新年度財產、所得清單及租金調整之權利，並依本中心公告之「最新年度分級租金表」進行月租金核計。

## (二) 4處(遞補)社宅名單招租

※遞補名單申請，目前社宅尚無空房，後續視社宅退租情形，依抽籤結果之輪候名單序位，由本中心通知申請人備取遞補。

### 1. 永和中正橋社宅【新北市永和區永和路二段303號】

房型、車位及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
一房	-	約 12.5 坪	4,400	6,600	11,000	14,100
二房	-	約 25 坪	9,000	13,400	19,200	21,500
三房	-	約 29 坪	12,300	18,300	25,300	28,400
各身分別分配房型						
房型	身分別	資格	戶數	備註		
一房 二房 三房	優先戶	詳本申請須知第三條第七款	-	※因應該身分類別遞補名單於民國 114 年 9 月 25 日到期，故開放優先戶與一般戶(睦鄰戶、一般戶)提出申請。		
	一般戶	睦鄰戶	-			
		一般戶	-			

### 2. 土城員和社宅【新北市土城區莊園街151至157號】

房型及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
套房	-	約 13 坪	4,400	6,600	10,700	12,000
二房	-	約 23 坪	8,800	13,100	16,700	18,700
三房	-	約 28 坪	12,300	17,700	20,200	22,600
	-	約 32 坪	12,400	18,400	23,100	25,900
各身分別分配房型						
房型	身分別	資格	戶數	備註		
套房 二房 三房	優先戶	詳本申請須知第三條第七款	-	※因應該身分類別遞補名單於民國 114 年 7 月 15 日到期，故開放優先戶與一般戶(睦鄰戶、現職警消人員戶、一般戶)。		
	一般戶	睦鄰戶	-			
		現職警消人員戶	-			
		一般戶	-			

### 3. 板橋民權社宅【新北市板橋區公館街20號至48號】

房型、車位及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
二房	-	約 20.5 坪	8,500	12,600	17,700	19,800
	-	約 20.5 坪(露臺戶)	8,600	12,900	18,000	20,200
	-	約 30 坪	9,600	14,300	23,800	28,300
	-	約 30 坪(露臺戶)	10,100	15,200	25,400	32,400

各身分別分配房型				
房型	身分別	資格	戶數	備註
二房	一般戶	睦鄰戶	-	※因應該身分類別遞補名單即將用罄，故開放一般戶(睦鄰戶、現職警消人員戶、一般戶)提出申請。
		現職警消人員戶	-	
		一般戶	-	

#### 4. 新店央北社宅【新北市新店區央北二路398號】

房型及月租金						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
套房	-	約 11.5 坪	4,300	6,400	9,300	10,400

  

各身分別分配房型				
房型	身分別	資格	戶數	備註
套房	一般戶	睦鄰戶	-	※因應該身分類別遞補名單於民國 114 年 9 月 25 日到期，故開放一般戶(睦鄰戶、現職警消人員戶、一般戶)提出申請。
		現職警消人員戶	-	
		一般戶	-	

備註：

1. 每戶實際坪數依實際登記面積為準。如各戶實際登記面積與上開租金表所載之各戶坪數不一致者，其租金之數額不因此而變動，仍以上開租金表所載為準。
2. 社宅租賃契約書簽訂後再行續約時，新北市住宅及都市更新中心(以下稱本中心)保有查調(或請承租人提供)最新年度財產、所得清單及租金調整之權利，並依本中心公告之「最新年度分級租金表」進行月租金核計。

#### (三) 租期：

1. 租約以每 3 年為一期，承租人於租期屆滿前檢附證明文件以書面申請續租，並經審查符合申請承租時之同一承租資格類別條件者，得以續租。
2. 承租人為一般戶身分者，續租以一次為原則；總租期以 6 年為限。
3. 承租人具優先戶身分者，續租以三次為原則；總租期得延長至 12 年。
4. 承租人如屬符合新北市政府城鄉發展局112年8月10日新北城住字第1121535262號公告之「新北市青年社會住宅長者安心居住方案」之申請條件對象，續租次數得不受前開限制，總租期得酌予延長。
5. 承租人如屬符合新北市政府城鄉發展局113年12月19日新北城住字第1132525918號公告之「育兒家庭一般戶租期延長措施」之申請條件對象，承租年限最多可延至12年。

#### (四) 租金：

1. 月租金：採分級租金制，依家戶所得階層分4階，新北市政府城鄉發展局最新公告之「本市青年社會住宅申請人及其配偶(含分戶)、申請人戶籍內直系親屬所得標準(113年度為1萬6,400元)」之乘數進行分級：

(1) 第1階：申請人及家庭成員每人每月平均所得，低於新北市最低生活費標準1倍，且具有

住宅法第四條所規定之經濟或社會弱勢身分之家庭。

- (2) 第2階：申請人及家庭成員每人每月平均所得，低於新北市最低生活費標準1.5倍，且具有住宅法第四條所規定之經濟或社會弱勢身分之家庭。
- (3) 第3階：申請人及家庭成員每人每月平均所得，低於新北市最低生活費標準2.5倍之家庭。
- (4) 第4階：申請人及家庭成員每人每月平均所得，低於新北市最低生活費標準3.5倍之家庭。
- (5) 113年度各所得階層分類：

第1階	1. 申請人及家庭成員每人每月平均所得【1萬6,400元】以下。 2. 具有住宅法第四條所規定之經濟或社會弱勢身分之家庭
第2階	1. 申請人及家庭成員每人每月平均所得【2萬4,600元】以下。 2. 具有住宅法第四條所規定之經濟或社會弱勢身分之家庭
第3階	申請人及家庭成員每人每月平均所得【4萬1,000元】以下。
第4階	申請人及家庭成員每人每月平均所得【5萬7,400元】以下。

2. 分級租金為浮動制，本中心將於每年公告各社會住宅分級租金表，承租人於承租或續租時，應依本中心最新公告之「最新年度分級租金表」進行月租金核計與收費。惟後續中央社會住宅主管機關就社宅租金之適用，另有法令或相關規定頒布時，則以該法令或規定優先適用之。
3. 月租金外，承租人另應自付「水電(含公共電費分攤)、瓦斯、電話網路及有線電視等費用」或「另行租賃之汽車停車位租金及清潔維護費」等。

#### (五) 押金：

簽約時，如為優先戶承租人，押金為 1 個月租金；一般戶承租人(睦鄰戶、現職警消人員戶、一般戶)，押金為 2 個月租金。

#### (六) 簽約公證費用：

由本中心與承租人平均分攤，並於簽約時以現金繳交予民間公證人，由其開立領據交付之。

## 二、申請承租本案者，應具備下列資格：

**※申請人之配偶(含分戶)、申請人戶籍內直系親屬(包括直系血親、直系姻親)(以下簡稱家庭成員)**

(一)年齡或符合相關身分	年滿 18 歲(含)以上(民國 96 年 1 月 23 日(含)以前出生者)、於公告日前未滿 18 歲已結婚或符合住宅法第 4 條第 2 項第 4、12 款身分之中華民國國民。
(二)符合新北市相關資格	申請人須設籍、就學或就業於新北市。
(三)無自有住宅	申請人及其家庭成員於新北市、臺北市、基隆市、桃園市均無自有住宅，惟申請人或其家庭成員受家庭暴力或性侵害者，其相對人之自有住宅不列入自有住宅之認定範圍，或家庭成員個別持有面積未滿 40 平方公尺之非同一共有住宅(共同共有住宅應按潛在應有部份計算個別持有之共有住宅面積，下同)且戶籍未設於該處者，視為無自有住宅。

	<p>有下列情形之一者，視為有自有住宅：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 非屬前述無自有住宅情形者。</li> <li>2. 申請人及其家庭成員個別持有之共有住宅為同一住宅，其應有部分(持分)合計為全部或換算面積計達 40 平方公尺以上(含)者。</li> <li>3. 如住宅為共同共有時，應檢附載有全體共同共有人姓名、人數或持分之有效證明文件，送交本中心審核，以此確認是否符合無自有住宅之情況。</li> </ol>
(四)家庭年所得限制	<p>申請人及其家庭成員向【財政部國稅局】查調之最近一年度綜合所得稅各類所得（申請日期應為【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】），家庭所得未超過新北市百分之五十分位點家庭之平均所得(113 年為新臺幣 137 萬元整(含))，且平均每人每月所得未超過新北市最低生活費標準之三點五倍者(113 年為新臺幣 5 萬 7,400 元整(含))。現任職務之最高職務列等在警正四階以下或相當職務列等之基層警消人員不在此限。惟申請人或其家庭成員受家庭暴力或性侵害者，其相對人之所得不計入本項所得之計算。</p>
(五)人口數限制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請人及其家庭成員 2 人以上(含 2 人)始可申請 2 房型。</li> <li>2. 申請人及其家庭成員 3 人以上(含 3 人)始可申請 3 房型。</li> </ol>
(六)住宅資源不得重複享有限制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請人及其家庭成員有申請等候承租國民住宅、公共(營)住宅或社會住宅之情事，於簽訂本案租賃契約前，應事先完成放棄國民住宅之等候。</li> <li>2. 申請人及其家庭成員現已承租國民住宅、公共(營)住宅或社會住宅者，於簽訂本案租賃契約前，應事先完成退租國民住宅、公共(營)住宅或社會住宅及完成清空點交與遷出程序。</li> </ol>

### 三、申請人應以書面檢附下列文件：

(一)申請書正本	<p><u>114 年度第 1 次隨到隨辦聯合招租-青年社會住宅申請書正本</u>，本次開放申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 處新社宅：中和民樂、五股成州 2 號、三重五穀王 2 號、三重成功。</li> <li>2. 4 處遞補社宅：永和中正橋、土城員和、新店央北、板橋民權。</li> </ol> <p>※申請人應就所申請承租社宅，填寫申請書，並依申請身分類別及資格，檢附(二)至(七)相關文件。</p>
(二)全戶戶籍謄本正本或全戶戶口名簿影本	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】核發之全戶戶籍謄本正本(或內政部網站申請之電子戶籍謄本)，戶籍資料應為現戶全戶。(線上申請者，應檢附正反兩面之完整文件)。</li> <li>2. 【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】核發之全戶戶口名簿之影本。</li> </ol> <p>※以上 1.2 擇一檢附。          ※另夫妻分戶者，應另檢具其配偶之上述戶籍謄本正本或戶口名簿影本。</p>
(三)財產歸屬資料清單正本	<p>申請人及其家庭成員自【財政部國稅局】查調之最近一年度財產歸屬資料清單正本，申請日期應為【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】，申請人得自行查調檢附，或填寫「查調最近一年度各類所得及財產資料授權書」委由本中心代為查調。</p>
(四)綜合所得稅各類所得資料清單正本	<p>申請人及其家庭成員自【財政部國稅局】查調之最近一年度(112 年度)綜合所得稅各類所得資料清單正本，申請日期應為【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】，申請人得自行查調檢附，或填寫「查調最近一年度各類所得及財產資料授權書」委由本中心代為查調。</p>

(五)設籍、就學或就業證明正本	<p>【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】核發之新北市設籍或就學、在職證明正本。</p> <p>1. 本市在學之證明文件：本市大專院校學生證影本(須具有效註冊章)、在學證明，惟申請人於本市設籍者免附。</p> <p>2. 本市就業之證明文件：本市在職服務證明(含申請人姓名、身分證字號及公司之名稱、地址、電話、負責人姓名、公司章、開立日期等)，任職時間須為「迄今」；</p> <p>(1)如總公司登記地址非位於新北市，應另檢附新北市工作地址證明；惟申請人於本市設籍者免附。</p> <p>(2)未設籍於本市之計程車司機，須檢附</p> <p>a. 本市執業登記證(正反面影本，反面須有交通警察大隊註記的執業事實)。</p> <p>b. 本市交通公司契約書。</p>		
(六)睦鄰戶資格	<p>1. 申請中和民樂、五股成州 2 號、三重五谷王 2 號、三重成功、永和中正橋、土城員和、新店央北、板橋民權之<u>睦鄰戶資格</u>：申請人須於社宅所在地區(中和區、五股區、三重區、永和區、土城區、新店區、板橋區)</p> <p><u>※設籍滿 6 個月(含)以上，且設籍地址不得為社會住宅。</u></p> <p>2. 需檢附之戶籍謄本或戶口名簿記事欄不可省略，於 113 年 7 月 22 日【含】前設籍。</p>		
(七)申請人符合住宅法第四條規定之經濟或社會弱勢身分者(申請優先戶或分級租金第一階及第二階弱勢身分)，應檢附下列相關證明文件	低收入戶或中低收入戶	當年度低收入戶或中低收入戶證明正本。	
	特殊境遇家庭	當年度主管機關核發之特殊境遇家庭扶助公文影本。	
	育有未成年子女 2 人以上	<p>申請人育有未滿 18 歲之子女，該子女須為申請人所生且其監護權為申請人(申請人單獨監護或共同監護皆可且須檢附之戶口名簿或戶籍謄本記事欄不可省略)。</p> <p>子女與申請人不同戶籍者，須檢附子女之全戶戶籍謄本正本或戶口名簿影本，申請日期應為【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】。</p> <p>申請人或其配偶孕有之胎兒，視為未成年子女數，應檢附申請日前一個月內之醫療院所或衛生單位出具之證明文件，如：</p> <p>1. 診斷證明書：應載明懷孕週數及胎兒數。</p> <p>2. 國民健康署編印之孕婦健康手冊(非產檢診所自行發送的媽媽手冊)：包括封面、內頁之「產前檢查紀錄表」或「最近一次產檢紀錄」，並有醫院(診所)蓋章或醫師簽章，產檢紀錄應為申請日前 1 個月內的近期產檢。前開檢送之封面、內頁「產前檢查紀錄表」或「最近一次產檢紀錄」影本皆須寫上與正本相符並由申請人親簽。</p> <p>4. 孕有雙胞胎以上者，診斷證明書或孕婦健康手冊應載胎兒數。</p>	
	於安置教養機構或寄養家庭結束安置無法返家，未滿 25 歲	社政主管機關出具之證明影本，申請日期應為【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】。	
	65 歲(含)以上之老人	檢附【民國 114 年 1 月 23 日(含)後】申請之 <u>全戶戶籍謄本正本</u> 或戶口名簿影本。	

受家庭暴力或性侵害之受害者及其子女	受理申請截止前一年內曾經受家庭暴力或性侵害之有效證明影本(即保護令影本或確定判決書影本)。
身心障礙者	身心障礙手冊或證明影本。
感染人類免疫缺乏病毒者或罹患後天免疫缺乏症候群者	全國醫療服務卡影本(HIV)或檢附醫院、衛生單位出具之證明文件正影本。
原住民	檢附【民國114年1月23日(含)後】申請之 <u>全戶戶籍謄本正本</u> 或戶口名簿影本。
災民	於申請表勾選相關欄位後，並應提供受災日起一年內經相關主管機關認定之文件影本。
遊民	於申請表勾選相關欄位後由本中心通報主管機關認定。
因懷孕或生育而遭遇困境之未成年人	提供主管機關認定證明文件或經本中心通報主管機關認定。

#### 四、申請期限：

※自民國114年2月12日(三)起至民國114年3月13日(四)止。

(一)申請方式	現場申請	申請人於申請期限內備妥相關文件，於收件時間親至於(土城員和青年社會住宅管理中心或三重溪北收件處)收件地址，並填寫申請書並完成送件，逾期不受理。
	線上申請	新北市住宅及都市更新中心網站申請： <a href="https://www.nthurc.org.tw">https://www.nthurc.org.tw</a>
	簡易申請	申請人需先完成1處社宅的申請，並依該社宅申請之同樣房型及身分類別帶入其他社宅的申請中；倘若不同社宅需申請不同房型及身分類別，則無法適用簡易申請機制，需獨立申請。
(二)收件及補件時間與地址	日期	114年2月12日(三)起至114年3月13日(三)止*(週一至週五)
	時間	上午9:00~12:30-(中午休息)-下午1:30~4:00
	週六加開場	114年2月22日、114年3月8日
	收件地址	(1)土城員和青年社會住宅管理中心：新北市土城區莊園街155-1號 (2)三重溪北收件處：新北市三重區三和路二段152號1樓
	補正期限	申請人如有申請資料不齊全需補正，應依本中心通知(包含但不限於電話、電子郵件或簡訊)之補正時間為準，並於收件時間親至上述收件地址送件，逾期不受理。

	代調補件相關	本案相關代調應檢附文件正確無誤，若為個人因素(身分證換發/授權書未簽名/未檢附相關家庭成員最近之身分證/國稅局退件等)導致後續無法順利查調者，中心得請申請人自行查調國稅局財所清資料並於期限內完成補件，如逾期未補件，將視同申請人放棄本案申請資格。
--	--------	--

**五、電腦抽籤：**預訂於民國114年6月6日(五)，如有變動依本中心官網公告日為準。

**六、選屋與簽約公證：**依看選屋序位，通知申請人辦理看選屋、簽約公證及點交作業。

**七、申辦流程：**

(一)繳交申請應備文件	<p>申請人應於申請期限日之收件時間內：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至「土城員和青年社會住宅管理中心」或「三重溪北收件處」繳交申請應備文件。</li> <li>2. 或是線上申請：「新北市住宅及都市更新中心」官網 (<a href="https://www.nthurc.org.tw">https://www.nthurc.org.tw</a>)。</li> <li>3. 上述有關申請承租之應具備資格及應檢附文件，應依本申請須知第二條、第三條規定辦理。</li> </ol> <p>※申請人尚未完成選屋、點交、簽約或公證而被視為拋棄承租權利或已提前終止租約且未被累計扣點達 30 點(含)以上者，仍應依本申請須知繳交應備文件。反之，新北市青年社會住宅之承租人未終止租約前、租約已提前終止，但累計扣點達30點(含)以上，或於租期屆滿時尚未搬遷或尚有積欠依租約應繳納之租金或其他任何費用時，均不得申請承租新北市青年社會住宅(含本案)。如有違反，本中心不核發收件編號或不通知該申請人辦理選屋、簽約等作業，又如於簽約後始發現前揭情事，則本案房屋租賃契約書視為自始不生效力。</p>
(二)核發收件編號	親赴「土城員和青年社會住宅管理中心」或「三重溪北收件處」現場申請者，經本中心人員當場審核後，如申請人之應備文件齊全並資格合格者，本中心即當場核發收件編號予該申請人。反之，如申請人之應備文件不齊全或資格不合格者，本中心將不核發收件編號予該申請人。
(三)電腦抽籤	預訂於 114 年 6 月 6 日(五)辦理電腦抽籤作業，抽籤結果將公告於「新北市住宅及都市更新中心」官網，供申請人查詢。
(四)合格申請人經抽籤後取得選屋序號列入各資格類別遞補名冊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合格申請人按其所屬之承租類別列入各該青年社會住宅育有 2 名以上未成年子女優先戶族群、優先戶族群、睦鄰戶族群、現職警消人員戶族群、一般戶族群遞補名冊最後一位遞補者排序之後。本案日後如有其他餘屋時，將依「新北市住宅及都市更新中心青年社會住宅遞補作業原則」之規定，辦理其他餘屋之遞補承租作業。</li> <li>2. 列入一般戶抽籤名單之合格申請人，依所符資格情形同時於睦鄰戶、現職警消人員戶及一般戶遞補名冊進行遞補；如完成遞補或放棄，則另一遞補名冊之序位立即失效。</li> <li>3. 育有 2 名以上未成年子女優先戶尚有餘額需遞補時，由優先戶遞補；睦鄰戶尚有餘額需遞補時，由現職警消人員戶遞補；現職警消人員戶尚有餘額需遞補時，由一般戶遞補名冊進行遞補。</li> </ol>

**八、審查作業程序：**

(一) 新北市住宅及都市更新中心(以下簡稱本中心)，為辦理「中和民樂、五股成州2號、三重五谷王2號、三重成功、永和中正橋、土城員和、新店央北、板橋民權」(下稱本案)招租及資格審查業務，訂定本審查作業程序。

(二) 資格審查由本中心辦理。

(三) 年齡審查：審查申請人是否符合本須知所述與年齡相關之資格，皆以本案公告日為其年齡計算之基準日。

(四)設籍或就學或就業審查：審查申請人是否符合本案申請須知第二條第(二)款規定。

(五)無自有住宅審查：審查申請人是否符合本案申請須知第二條第(三)款規定。

(六)家庭年所得審查：審查申請人是否符合本案申請須知第二條第(四)款規定。

(七)家庭人口數審查：

1. 依申請時檢附之戶籍資料，審查家庭成員之人口總數，是否符合各房型家庭人口數規定。

2. 申請人或其配偶持醫院證明正本或媽媽手冊影本能證明已懷孕者，胎兒視為1口。

3. 尚無戶籍之外籍配偶及直系親屬，以居留證等具公信力文件，證明與申請人戶籍或通訊地址居住於同一門牌者，得列為家庭人口數。

4. 同戶籍之直系親屬、夫妻(含分戶)以申請一戶為限，重複申請時，僅受理先完成送件登錄之申請案，其後送件之申請案列為不合格。

5. 同戶籍之旁系親屬各自申請者，戶籍內直系親屬不得重複計入家庭人口數，重複計入時，由本中心向申請人確認，逾期未能確認，該人口數計入申請在前者。

6. 家庭成員為外籍人士、大陸地區人民、香港或澳門居民，無居留證、居留入出境證或出入國(境)相關資料，或出入國(境)相關證明文件顯示未曾入境或出境達二年者，視為無該家庭成員。

(八)本案申請人應填寫申請書並檢附申請須知第三條所載之文件，以親送或線上方式向本中心提出申請。

1. 有關申請日之定義，現場申請者申請日為本中心收件當日，線上申請者申請日為系統申請日。

2. 本案申請人限以「單一身分類別(優先戶或一般戶)」及「房型」提出申請。重複申請者，由本中心通知限期確認，逾期未能確認者，以不合格認定之。

3. 本案申請人應於完成送件申請前自行確認房型、類別、資格無誤，本中心依據申請人填寫之申請資格進行後續審查作業，若現場申請者因個人勾選項目有誤及缺漏者或線上申請及簡易申請者因個人操作導致電腦資料誤植或缺漏者，本中心概以申請人放棄該身分資格認定之。

4. 本案申請人資料不齊全、承租資格異動或委由本中心代向財政部國稅局申請查調之「財產歸屬資料清單」、「綜合所得稅各類所得資料清單」有未符申請規定或資料待補正之情形，由本中心依申請人所留電話或通訊住址以書面(包含且不限於電話、電子郵件、簡訊或信函)通知，申請人應依本中心通知之補正時間為準，逾期未補正或補正不完全，概以不合格認定或如不影響申請資格者，以本中心於補正通知前實際收訖之申請資料計算權重分數；未逾期完成補正，依補正後之申請資料重新審查申請人之承租類別資格及重新計算權重分數。

5. 申請人於現場送件或網路送件後由中心進行資格審查，審核合格者逕行進入電腦抽籤程序；經審查不合格者，由中心以電子郵件方式通知審查結果。

(九)、本案合格申請人之各階段電腦抽籤規則如下：

<p><b>第一階段(抽籤)</b> (優先戶)</p>	<p>(1) 育有 2 名以上未成年子女優先戶族群：由電腦抽籤排序，倘超額未中籤者再納入優先戶參與評分排序。</p> <p>(2) 優先戶族群，依「優先戶評點表(如附表一)」之符合各項目情形；核算權重分數總和，將分數由高至低排序，作為選屋序位之依據。</p> <p>(3) 如同一權重分數總和之合格申請人有 2 人(含)以上之情形，則以電腦抽籤方式決定該同一權重分數總和者之選屋序位。</p>
<p><b>第二階段(抽籤)</b> (一般戶-睦鄰戶)</p>	<p>以電腦抽籤決定「睦鄰戶申請人」申請人之選屋序號。</p>
<p><b>第三階段(抽籤)</b> (一般戶-現職警消人員戶)</p>	<p>以電腦抽籤決定「現職警消人員戶」申請人之選屋序號。</p>
<p><b>第四階段(抽籤)</b> (一般戶)</p>	<p>(1) 以事先勾選同意參與一般戶抽籤之睦鄰戶備取名單、現職警消人員戶備取名單，與一般戶申請名單共同參與電腦抽籤，決定序號。</p> <p>(2) 一般戶身分之合格申請人，如同時屬育有 2 名(含)以上 0 至 6 歲兒女之家庭，得依據申請人之年齡，於一般戶再行增加「育兒身分」籤別(即提高 2 倍入住社宅機會)。</p>

(十)、本案遞補名冊分為育有 2 名以上未成年子女優先戶、優先戶、睦鄰戶、現職警消人員戶、一般戶，並依本條審查作業程序第(九)款電腦抽籤決定之選屋序號進行遞補。列入一般戶抽籤名單之合格申請人，依所符資格情形同時於睦鄰戶、現職警消人員戶及一般戶遞補名冊進行遞補；如完成遞補或放棄，則另一遞補名冊之序位立即失效。睦鄰戶尚有餘額需遞補時，由現職警消人員戶遞補；現職警消人員戶尚有餘額需遞補時，依原申請人申請時之年齡，由一般戶遞補名冊進行遞補。

(十一)、本案合格申請人有下列情形喪失承租權，由次序位者遞補：

1. 申請須知第二條第(六)款情事經本中心通知應完成放棄或退租而於簽約時仍未完成者。
2. 逾期未完成選屋、簽約、公證或點交等作業，遞補者亦同。
3. 租期屆滿不續租、租期中提前終止租約、放棄或被撤銷承租權等情事者。

(十二)、租期：

1. 租約以每 3 年為期，承租人於租期屆滿前檢附證明文件以書面申請續租，並經審查符合申請承租時之同一承租資格類別條件者，得以續租。
2. 承租人為一般戶身分者，續租以 1 次為原則；總租期以 6 年為限。
3. 承租人具優先戶身分者，續租以 3 次為原則；總租期得延長至 12 年。
4. 承租人如屬符合新北市政府城鄉發展局 112 年 8 月 10 日新北城住字第 1121535262 號公告之「新北市青年社會住宅長者安心居住方案」之申請條件對象，續租次數得不受前開限制，總租期得酌予延長。
5. 承租人如屬符合新北市政府城鄉發展局 113 年 12 月 19 日新北城住字第 1132525918 號公告之「育

兒家庭一般戶租期延長措施」之申請條件對象，承租年限最多可延至 12 年。

(十三)、本案遞補名冊之效期：

1. 本案申請人遞補名冊之有效期間自本中心抽籤結果公告之日起 3 年，屆滿後遞補名冊失效，且遞補承租申請人亦喪失本案承租權。
2. 本案申請人遞補名冊於有效期間內遞補完畢或於失效後仍有餘屋者，由本中心另行公告。

(十四)、申請人辦理現場選屋作業時依各房型及身分類別進行，套房型選屋時，各身分第 1 順位依「1. 育有 2 名以上未成年子女優先戶、2. 優先戶、3. 睦鄰戶、4. 現職警消人員戶、5. 一般戶」順序，選屋完成後，再依此順序進行各身分第 2 順位選屋，依此類推至各順位。2、3 房型選屋規則比照套房型辦理，惟上述房型之各身分類別員額，應以達各身分類別戶數上限為止。

(十五)、選屋與簽約階段應注意事項：

1. 本案選屋與簽約等作業事項及辦理時程，本中心將另行公告，申請人應於所訂日期辦理選屋、簽約及公證，未於通知日期繳費或到場辦理簽約及公證者，喪失本案住宅承租資格。
2. 申請人接獲本中心簽約通知，如因天災或其他不可抗力因素無法於本中心所訂日期簽約者，得書面申請並經同意後，暫緩簽約。
3. 已申請暫緩簽約期滿又未完成簽約者，於 3 年內不得申請承租本案，但因天災等非可歸責於申請人時，不在此限。
4. 公證費由承租人負擔二分之一，於簽約同時繳交之。但申請人於簽約後租期開始前或承租期間未滿一年提前終止租賃契約時，公證費用由申請人全額負擔，並得自保證金中逕予扣除。
5. 家庭成員現已承租國民住宅、公共（營）住宅或社會住宅者，於簽訂本案租賃契約前，應事先完成退租國民住宅、公共（營）住宅或社會住宅及完成清空點交與遷出程序。
6. 家庭成員均不再接受政府租金補貼（含內政部整合住宅補貼資源實施方案之租金補貼）；並於一個月內切結同意撤銷所申請之租金補貼及放棄請領自租期開始後之租金補貼。

九、其他：

(一)、申請資料之下載及取得	<b>114 年度第 1 次隨到隨辦聯合招租-青年社會住宅-申請書：</b> 1. 得於「新北市住宅及都市更新中心」官網下載 ( <a href="https://www.nthurc.org.tw">https://www.nthurc.org.tw</a> ) 2. 得自本案公告日起（即 114 年 1 月 23 日起）至以下地址領取： (1) 土城員和青年社會住宅管理中心：新北市土城區莊園街 155-1 號 申租洽詢專線：(02)2671-0622、(02)2967-2948。 (2) 三重溪北收件處：新北市三重區三和路二段 152 號 1 樓 申租洽詢專線：(02)8972-6199 分機 11、12。
(二)、租約審閱	本案房屋租賃契約書範本亦隨附於民國 114 年 1 月 23 日公告，申請人逕於「新北市住宅及都市更新中心」官網中下載審閱。

(三)、提前終止租約事由	承租人如有轉租、非法使用青年社會住宅、積欠達 2 個月租金總額並經催告後仍不悉數繳清或構成其他終止租約之事由者，本中心得提前終止租約，且承租人應無條件將房屋回復原狀交還予本中心。
(四)、違規扣點機制	承租戶(包含共同居住之家屬或第三人)如有違反「出租住宅住戶管理規則」之情事，本中心將依「出租住宅住戶管理規則」第六條違規處分之規定執行扣點處分，扣點累計達 15 點，承租人日後不得申請續租本案新北青年社會住宅，累計達 30 點者，本中心將立即提前終止租約。
(五)、不得申請承租之限制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承租新北市社會住宅如被扣點累計達 30 點者，自返還房屋之日起 3 年內不得申請承租新北市青年社會住宅或其他公共住宅。</li> <li>2. 租期屆滿或終止租賃契約，承租戶如未依規定辦理房屋返還，承租戶及其同居人或其允許為房屋使用之第三人自承租戶完成返還房屋之日起 3 年內，不得再申請承租新北市青年社會住宅或其他公共住宅。但如未於終止租約並完成返還房屋者，於終止租約至完成返還房屋之期間，亦不得再申請承租新北市青年社會住宅或其他公共住宅。</li> <li>3. 租期屆滿時如有積欠應負擔之租金、水費、電費、瓦斯費、管理費、遺留物品處理費、公證費、修繕費或損害賠償等費用，於未完成清償前不得再申請承租新北市青年社會住宅或其他公共住宅。</li> </ol>
(六)、修改及解釋權限	本案自 114 年 1 月 23 日公告日起至 114 年 2 月 10 日止，本中心仍保有公告及相關隨到隨辦作業之修改及解釋權限。
(七)、其他	合格申請人經通知選屋並完成簽約手續後經相關單位抽查，若發現其資格不符者，租賃契約自始無效，承租人應無條件於本中心通知日 30 日內清空房屋點交設備予本中心。
<b><u>申租洽詢專線</u></b>	土城收件處：(02)2671-0622、(02)2967-2948
	三重收件處：(02)8972-6199分機11、12
	新北市住宅及都市更新中心：(02) 2957-1999 分機 137

中 華 民 國 1 1 4 年 1 月 2 3 日

【附表一】優先戶評點表

項目	內容	權重	備註
低收入戶	列冊之低收入戶	+4	檢具當年度低收入戶證明正本。
中低收入戶	列冊之中低收入戶	+2	檢具當年度中低收入戶證明正本。
特殊境遇家庭	符合特殊境遇家庭扶助條例所定各項家庭扶助	+6	檢具當年度特殊境遇家庭扶助公文影本。
育有未成年子女	2人	+4	1. 申請人育有未滿18歲之子女，該子女須為申請人所生且其監護權為申請人（申請人單獨監護或共同監護皆可且須檢附之戶口名簿或戶籍謄本記事欄不可省略）。 2. 子女與申請人不同戶籍者須檢附子女之戶口名簿影本或全戶戶籍謄本正本。
	3人以上	+6	
於安置教養機構或寄養家庭結束安置無法返家，未滿25歲		+2	社政主管機關出具之證明影本。
老人	75歲（含）以上	+4	戶口名簿影本、戶籍謄本正本或國民身分證影本。
	65歲（含）以上，未滿75歲	+2	
受家庭暴力或性侵害之受害者及其子女		+2	一年內曾經受家庭暴力或性侵害之有效證明影本（即保護令影本或確定判決書影本）
身心障礙者	重度以上身心障礙者	+6	身心障礙手冊正反面影本。
	中度身心障礙者	+4	
	輕度身心障礙者	+2	
感染人類免疫缺乏病毒者或罹患後天免疫缺乏症候群者		+2	醫院或衛生單位出具之證明文件影本或全國醫療服務卡影本。
原住民		+4	戶口名簿影本、戶籍謄本正本。
災民	災民指各級災害主管機關依法認定為遭受災害之人民，且其合法房屋因受災致不堪居住者。	+4	於申請表勾選相關欄位後由本中心通報主管機關認定。
遊民	遊民指經各直轄市、縣（市）社政主管機關認定、列冊在案，並認為有安置必要及意願者。	+2	於申請表勾選相關欄位後由本中心通報主管機關認定。
因懷孕或生育而遭遇困境之未成年人	經直轄市、縣（市）社政主管機關認定者。	+2	提供主管機關認定證明文件或經本中心通報主管機關認定。

# 【附表二】抽籤流程

## 新北市社會住宅抽籤流程

